

Checklist : 7 points de contrôle avant de publier votre page

☒	Élément	Question de contrôle
☐	Titre	Est-il orienté bénéfice, spécifique et aligné avec les attentes de vos délégués (webinaire, séminaire, conférence) ?
☐	Visuel	Donne-t-il envie d'assister (photo authentique, intervenants identifiables, lieu reconnaissable) ?
☐	Formulaire	Contient-il uniquement les champs indispensables selon le format et le public visé ?
☐	CTA	Est-il immédiatement visible, contrasté, et formulé à la première personne de façon engageante ?
☐	Informations	Répond-il aux questions fondamentales : quoi, quand, pour quel public en moins de 30 secondes ?
☐	Réassurance	Y a-t-il des retours d'apprenants, des datas ou des partenaires pour lever les derniers freins ?
☐	Mobile	La page se charge-t-elle rapidement et s'affiche-t-elle de façon fluide sur smartphone ?

Checklist: 7 Things to Check Before Publishing Your Page

☒	Element	Review Question
☐	Title	Is it results-oriented, tailored to your needs, and aligned with your delegates' expectations (webinar, seminar, conference)?
☐	Image	Does it make people want to attend (authentic photo, identifiable speakers, recognizable venue)?
☐	Form	Does it contain only the fields that are essential based on the format and target audience?
☐	CTA	Is it immediately noticeable, high-contrast, and written in the first person in an engaging way?
☐	Information	Does it answer the fundamental questions (what, when, and for whom) in less than 30 seconds?
☐	Reinssurance	Is there any feedback from learners, data, or partners that could help overcome the remaining obstacles?
☐	Mobile	Does the page load quickly and display smoothly on a smartphone?